



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI" AFRAGOLA – CARDITO

PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO CLASSI QUARTE - ANNO SCOLASTICO 2016/17

1. TITOLO DEL PROGETTO

Agenzia di Servizi

SI VA IN AZIENDA....

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto scolastico proponente:
Istituto: ISIS Sereni Afragola-Cardito
Indirizzo: via Don Bosco n 9
Tel.: 081 8603209 fax 081 8603991
e- mail: scuolasereniweb@gmail.com
Dirigente Scolastico: Dott.ssa Daniela Costanzo

Codice Meccanografico: NAIS121003

In caso di ISS indicare l'ordine di scuola a cui si riferisce il progetto
(Liceo, Tecnico, Professionale) :
 X LICEO X TECNICO

Progetto di singola scuola sì X no

Indirizzi di studio cui si riferisce il progetto

A) Liceo Artistico: Indirizzi Arti Figurative /Architettura e ambiente

B) ISIS: Amm. Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali/Trasporti e Logistica

3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

Istituti in rete

SI NO X



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Settore	Indirizzo
Sa Documents Buy Quick Quattrocolori		

5. ALTRI PARTNER ESTERNI

<input type="checkbox"/>	
--------------------------	--

6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

In aderenza a quanto proposto dai recenti provvedimenti legislativi, legge 107 del 13 luglio 2015 con i quali si tende a potenziare il percorso in Alternanza Scuola Lavoro nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria, il presente progetto nasce dal crescente bisogno di orientare i giovani verso la cultura dell'imprenditorialità, che oggi più che mai si prefigura come una possibile risposta al gravoso problema della mancanza di occupazione. Il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità nelle scuole, negli istituti di formazione professionale può avere un impatto positivo sul dinamismo imprenditoriale delle nostre economie in quanto oltre a contribuire alla creazione di start-up di imprese sociali e attività che rendano i giovani imprenditori di se stessi, può contribuire a rendere questi stessi più idonei, anche quando assunti all'interno di organizzazioni già esistenti, qualunque sia il loro ambito d'intervento, sociale, pubblico o privato. L'investimento nell'educazione all'imprenditorialità è pertanto uno dei più produttivi, soprattutto se i percorsi pianificati vengono strutturati per tenere ben saldi alcune componenti fondamentali dell'alternanza: gli indirizzi di studio degli studenti coinvolti, l'apprendimento derivante dal settore produttivo dell'impresa madrina ed i bisogni del territorio. Tenuto conto di tale importante connessione e coerentemente con l'ampio *range* dell'offerta formativa che grazie ai molti indirizzi facenti capo al nostro istituto, dal settore amministrativo-aziendale, turistico-artistico, all'enogastronomico e logistico, il progetto che si vuole proporre mira a dare una risposta concreta ad un bisogno, da molto tempo disatteso, ovvero di valorizzazione del patrimonio culturale ed artistico locale legato al design e alla grafica artistica.

Tra le finalità prioritarie del progetto vi è infatti quella di ottimizzare l'apporto produttivo e formativo che può derivare dall'impresa madrina. In tal modo, infatti, le competenze specifiche afferenti, al settore delle strumentazioni tecnologiche digitali, potranno costituire per gli studenti coinvolti, occasione per indirizzare la loro creatività verso una idea di impresa che possa mediante l'utilizzo di queste stesse, dare una risposta efficace al bisogno di elevare la qualità dei servizi offerti da istituzioni museali e strutture recettive esistenti sul territorio.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI NEL PROGETTO

a) STUDENTI

Il progetto si effettua per classi intere per quanto riguarda i settori AFM e T.L., mentre per il Liceo Artistico sono stati individuati tre gruppi classe, ognuno associato ad un'azienda madrina.

Studenti

	Classe III	Classe IV	Classe V	TOT
AFM- SIA	III A- III D- III E	IV A- IV D- IV E		
Logistica e Trasporti	III B - III L- III M	IV B- IV L - IV M		
Liceo Artistico	III A- III B- III C	IV A- IV B- IV C		

Tipologia del progetto:

Classe	III Anno (2015/2016)	IV anno (2016/2017)	V anno (2017/2018)
Tutte le classi coinvolte	Impresa formativa simulata sostenuta dall'Azienda	Impresa formativa simulata sostenuta dall'Azienda	Impresa formativa simulata sostenuta dall'Azienda
			Alternanza in Azienda

b) ARTICOLAZIONE TRIENNALE DEL PROGETTO

ATTIVITA' PREVISTE	INDIRIZZI	DISTRIBUZIONE ORARIA DELLE ATTIVITA'		
		1° ANNO - CLASSI III	2° ANNO- CLASSI IV	3° ANNO- CLASSI V
ORIENTAMENTO E DIDATTICA	Indirizzo tecnico e tecnologico	16 ore	32 ore	
	Liceo Artistico	16 ore	0 ore	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI" AFRAGOLA – CARDITO

ORE DI LEZIONE SULLA SICUREZZA	Indirizzi tecnico e tecnologico	4 ore	4 ore	
	Liceo Artistico	4 ore	4 ore	
INCONTRO CON AZIENDA MADRINA	Indirizzi tecnico e tecnologico.	4 ore	8 ore	
	Liceo Artistico	4 ore	8 ore	
ORE IN AZIENDA SIMULATA	Indirizzi tecnico e tecnologico	75 ore Gli incontri si svolgeranno in orario curricolare e- o durante i giorni di rotazione 15 ore -piattaforma CONFAO	88 ore di cui 68 in aula e 20 su piattaforma CONFAO	
	Liceo Artistico	16 ore in orario curricolare e/o giorni di rotazione 7 ore piattaforma CONFAO	32 ore di cui 16 di stesura del Business Plan 12 di adempimenti giuridici e 4 di piattaforma CONFAO	
USCITE DIDATTICHE	Indirizzi tecnico e tecnologico	8 ore	8 ore (n. 1 uscita di 8 ore)	
	Liceo Artistico	8 ore	8 ore (n. 1 uscita di 8 ore)	
FORMAZIONE AZIENDALE	Indirizzi tecnico e tecnologico	0	16 ore con azienda tutor	
	Liceo Artistico	0	16 ore con azienda tutor	
ORE DI FEEDBACK	Indirizzi tecnico e tecnologico	8 ore	14 ore	
	Liceo Artistico	5 ore	2 ore	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

	Indirizzi tecnico e professionale	Totale 130	Totale 170	Totale 100
	Liceo Artistico	TOTALE 60 ore	TOTALE 70 ore	TOTALE 70 ore

c) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTI COINVOLTI

COMPOSIZIONE DEL CTS	Discipline d'insegnamento-(cosa fa)	Docenti(CHI)
	DS DSGA Docente di fisica-chimica e scienze Docente di economia aziendale Animatore digitale Docente di lettere e filosofia Docente di inglese orientamento Docente di diritto Digital (Azienda) Stylgrafix (azienda) Azienda di formazione Presidente del cdi Docente universitaria SUN di Napoli	Dott.ssa Costanzo DANIELA Schettino Emilio Prof. Castiello A. Prof. Franzese V. Prof.ssa Maiello C. Prof.ssa Castaldo F. Prof.ssa De Lorenzo L. Prof.re Arena Bruno Ing. Russo E Dott. Venditti M. Ing. Pezone Sig. Carrino G. Dott. ssa Martusciello
Aree/DIPARTIMENTI COINVOLTI	AREE	Discipline
	AREA DELLA COMUNICAZIONE E DEI LINGUAGGI AREA SCIENTIFICO-TECNOLOGICA	Italiano Inglese Seconda Lingua Scienze motorie. Religione Matematica-Informatica con lab., Costruzioni Logistica e Trasporti, Laboratorio Di Chimica, Laboratorio di Fisica, Scienze e Tecnologie Applicate Discipline grafiche e pittoriche Discipline plastiche Laboratorio artistico Progettazione e laboratorio di Architettura
	AREA DI INDIRIZZO	Diritto- Economia politica- Economia Aziendale- Geografia -storia dell' arte.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITÀ	RUOLO DEI CONSIGLI DI CLASSE IN COLLABORAZIONE CON I TUTOR ESTERNO, INTERNO E CON ALTRI SOGGETTI COMPETENTI
Attività di orientamento e didattica	Presentazione del progetto dell'alternanza scuola-lavoro da parte dei tutors interno/esterno e orientamento sulle attività da svolgersi. Contributo curricolare dei docenti del c.d.c, con particolare riferimento a quelli delle discipline di indirizzo, sulla gestione e l'operatività dell'azienda di settore.
Lezioni sulla sicurezza	Incontro con esperto in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro- ex la Legge 626/ Testo Unico 81/2008. Obblighi di legge , nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro , sull'uso dei mezzi di protezione collettivi.
Incontri con azienda madrina e Formazione aziendale	Le aziende madrine attueranno un raccordo con quanto è stato realizzato nel precedente anno scolastico. Successivamente illustreranno agli alunni il percorso alternanza scuola lavoro relativo all'anno scolastico in corso. Sono previste ore di laboratorio con i tutors delle aziende madrine per supportare, con adeguate competenze organizzative e professionali, le attività di alternanza scuola lavoro programmate.
Attività di azienda simulata	Prevede la costruzione di un'azienda virtuale animata, che fa riferimento ad un'azienda reale (azienda tutor o azienda madrina) che costituisce il modello di riferimento da emulare in ogni fase o ciclo di vita aziendale. Pertanto è necessaria l'adozione di una piattaforma informatica (PIATTAFORMA CONFAO) che permette la simulazione di attività di mercato in rete (e-commerce) che fanno riferimento ad un'azienda reale (azienda tutor o madrina). Ci si avvale di una metodologia didattica che utilizza le seguenti strategie: <i>problem-solving, il e-learning by doing, il cooperative-learning e del role playing.</i> Gli studenti, riproducono in laboratorio il modello lavorativo di un'azienda vera, apprendendo i principi di gestione attraverso il fare (action-oriented learning).
Uscite didattiche	Organizzate con il supporto delle aziende madrine: Buy Quick – Quattrocolori rsl – Sa Documents
Feedback	Al rientro dal periodo di stage, dall'uscita didattica e/o dai periodi di formazione aziendale gli alunni documenteranno il proprio lavoro e svolgeranno una relazione. Ci sarà poi un confronto collettivo ed individuale con i tutors interni,



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

	relativamente agli aspetti positivi ed eventualmente negativi dell'esperienza .
--	---

a) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

COMPITI DEI TUTOR	ATTIVITA' IN RELAZIONE AL PROGETTO
Tutor interno	<p>a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte</p> <p>b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;</p> <p>c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;</p> <p>d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;</p> <p>e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;</p> <p>f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto</p> <p>e) informa gli organi scolastici preposti ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi</p> <p>h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.</p>
Tutor esterno	<p>a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;</p> <p>b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;</p> <p>c) garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali</p> <p>d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali</p> <p>e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;</p> <p>f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.</p>



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

FINALITA' DEL PROGETTO IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

- **Sensibilizzare gli studenti verso l'acquisizione di una cultura imprenditoriale intesa come capacità di comprendere e valorizzare le risorse del territorio attraverso la creazione di imprese innovative in grado generare valore sociale ed economico.**
- **Orientare gli studenti circa la letteratura sull'imprenditorialità e sull'impresa giovanile, quali paradigmi di riferimento, gli strumenti di e-governance**
- **Orientare gli studenti verso l'idea del team , inteso come punto di partenza e terreno di prova di logiche di lavoro collaborativo (team-working), in cui possano distinguersi le specifiche competenze ed i differenti ruoli dei soggetti coinvolti nell'impresa (leadership)**
- **Incoraggiare dinamiche dialogiche attivando processi di partecipazione capaci di valorizzare i saperi e le esperienze dei singoli e di segnare un riequilibrio dei poteri in gioco nella formazione, nella consulenza al gruppo, nell'assunzione delle responsabilità individuali e nel rispetto dei tempi di consegna**
- **Favorire lo sviluppo delle abilità di linguistiche e di comunicazione, che trovano il pieno coinvolgimento delle discipline umanistiche in funzione del contesto e dello scopo da raggiungere.**
- **Promuovere lo sviluppo di adeguate competenze afferenti all'analisi ambientale e di settore,utili per stabilire una congruente rispondenza ai bisogni del territorio e fattori di attrattività e redditività che garantiscono il successo della business idea individuata**
- **Orientare le attitudini creative degli studenti verso la promozione e l'individuazione di una Business idea congruente con gli indirizzi di studi coinvolti, con il bisogni di tutela e valorizzazione del patrimonio storico-artistico locale e con i servizi di digitalizzazione e marketing offerti dall'impresa madrina**
- **Favorire l'acquisizione di competenze necessarie a supportare l'intero processo di costruzione dell' impresa; dall'individuazione della business idea, all'atto costitutivo del BUSINESS PLAN, fino all'attivazione dei processi di controllo e gestione.**
- **Favorire lo sviluppo di competenze conformi alle differenti mansioni svolte dalle**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

figure professionali coinvolte nell'impresa prodotta

10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONE TRIENNALE DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

a) ARTICOLAZIONE PROGETTUALE TRIENNALE/ L'ARTICOLAZIONE IN PIU' FASI/ RAGGIUNGIMENTO DELLE AZIONI

I ANNO 2015/16	FASI	AZIONI
CLASSE TERZA	prima	SENSIBILIZZAZIONE E ORIENTAMENTO 1. analisi della situazione del territorio (popolazione ripartita per fasce di età, istruzione, reddito); 2. analisi economica (distribuzione attività economica: numero di aziende e settori di appartenenza, dimensioni e forma giuridica); 3. individuazione dei bisogni del territorio;
	seconda	BUSINESS IDEA 1.individuazione dell'Idea di Impresa e dell'azienda madrina (o azienda tutor); 2.interazione tra Business Idea e impresa tutor; 3.individuazione dell'oggetto sociale. 4.visita all'azienda madrina.
	terza	STUDIO DI FATTIBILITA' 1.dalla Business Idea alla mission aziendale 2.formalizzazione della mission ATTIVITA' PREPARATORIE ALLA STESURA DEL BUSINESS PLAN 1.Formalizzazione dell'organizzazione gestionale; 2.descrizione della formula imprenditoriale; 3.ideazione del disegno organizzativo-gestionale;
II ANNO 2016/17	FASI	AZIONI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

CLASSE QUARTA	Quarta	STESURA DEL BUSINESS PLAN 1. Incontro con il tutor esterno o visita all'azienda tutor 2. Definizione del nome e della forma giuridica dell'azienda 3. Elaborazione dell'atto costitutivo e dello Statuto 4. Elaborazione del Business Plan (Attività aziendale, Mission, Motivazione della scelta di localizzazione, Clienti, Fornitori, altri stakeholder, investimenti e finanziamenti, costi e ricavi previsti, budget economico-finanziario-patrimoniale). SIMULAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI GIURIDICI INIZIALI PER LA COSTITUZIONE DELL'IMPRESA FORMATIVA SIMULATA 1. predisposizione e sottoscrizione dell'atto costitutivo; 2. versamento del 25% dei conferimenti in denaro, incasso di società di capitali (forma giuridica preferibile); 3. predisposizione della relazione di stima per i conferimenti in natura nelle società di capitali; 4. Comunicazione Unica nel Sistema Info-Camere (iscrizione nel Registro delle Imprese, richiesta del codice fiscale e del numero di Partita IVA, iscrizione agli Enti previdenziali); 5. richiesta eventuale iscrizione in albi e elenchi speciali. INIZIO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE 1. Predisposizione delle prime operazioni di gestione: acquisto beni strumentali ed investimenti iniziali.
III ANNO 2011/18	FASI	AZIONI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI" AFRAGOLA – CARDITO

CLASSE QUINTA	quinta	ATTIVITA' GESTIONALE 1.acquisti e vendite e relativi regolamenti; 2.gestione del magazzino; 3.gestione del personale; 4.fabbisogno finanziario e relative fonti di finanziamento; 5.adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi; 6.analisi delle procedure aziendali e mansionari. SISTEMA DELLE RILEVAZIONI AZIENDALI 1.regime contabile; 2.contabilità generale e contabilità settoriali; 3.scritture obbligatorie; 4.sistema sanzionatorio. BILANCIO D'ESERCIZIO E DICHIARAZIONE DEI REDDITI 1.passaggio dalla contabilità generale al Bilancio di esercizio 2.redazione del Bilancio d'esercizio; 3.adempimenti civilistici e fiscali legati alla redazione, all'approvazione e al deposito del Bilancio di esercizio; 4. Dichiarazione dei redditi e Irap. CONTABILITÀ DIREZIONALE 1.controllo di gestione; 2.analisi dei costi e dei ricavi; 3.equilibrio economico della gestione e Break Even Point; 4.equilibrio finanziario della gestione; 5.analisi di Bilancio; 6.redazione del Budget; 7.analisi degli scostamenti e Reporting.
------------------	--------	--

b) FOCUS SULL' ANNO IN CORSO: APPRENDIMENTI, AZIONI E FASI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE, COMUNI ALLE CLASSI IV DI TUTTI GLI INDIRIZZI DELLA SCUOLA

FASE DI SENSIBILIZZAZIONE E ORIENTAMENTO	Durante tale fase gli apprendimenti saranno, comuni a tutti gli alunni coinvolti nel processo. In particolare gli studenti saranno sensibilizzati in merito alle seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none">• Raccordo anno precedente• la sicurezza dei luoghi di lavoro• cultura e forma mentis imprenditoriale• studio di casi significativi
STESURA DEL BUSINESS PLAN	1)Incontro con il tutor esterno 2) Definizione del nome e della forma giuridica dell' azienda 3)Elaborazione dell'atto costitutivo e dello Statuto 4)Elaborazione del Business plan (attività aziendale ,mission, motivazione



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

	<p>della scelta di localizzazione, clienti, fornitori, altri stakeholders, investimenti e finanziamenti, costi e ricavi previsti, budget economico-finanziario-patrimoniale.</p> <p>Simulazione degli adempimenti giuridici iniziali per la costituzione dell'impresa formativa simulata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione e sottoscrizione dell'atto costitutivo; 2) versamento del 25% dei conferimenti in denaro, in caso di società di capitali. 3) Predisposizione della relazione di stima per i conferimenti in natura nelle società di capitali. 4) Comunicazione unica nel sistema InfoCamere (Iscrizione nel registro delle imprese, richiesta del codice fiscale del numero di partita Iva, iscrizione agli enti previdenziali) 5) richiesta eventuale iscrizione in albi ed elenchi speciali 6) predisposizione delle prime operazioni di gestione
--	--

11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

dal mese di novembre 2016 a fine Febbraio 2017

12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO PER L'ISTITUTO TECNICO RELATIVE ALL'ANNO IN CORSO

Oggetto: stesura del Business Plan.

Percorso:

- Cos'è e come si redige un Atto Costitutivo;
- Scelta della forma giuridica di un'azienda;
- Nozione di Business plan
- Individuazione delle varie fasi di un Business Plan;

In relazione a quanto sopra, i docenti del C.d.C. prevedranno le seguenti attività da svolgere secondo le modalità specificate:

Attività previste	Modalità di svolgimento
-------------------	-------------------------



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

<p>DOCENTE DI LETTERE: l'insegnante svolgerà attività relative all'utilizzo del patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana adeguandolo a diversi ambiti comunicativi: sociale, culturale, scientifico, economico, tecnologico e professionale. Redazione di report e relazioni.</p> <p>DOCENTI DI LINGUA STRANIERA: curerà l'acquisizione del linguaggio specifico afferente al settore amministrativo-aziendale, le conversazioni pertinenti all'attività ricettizia e a richieste di informazioni/dati etc. Redazioni di report e relazioni in lingua inglese.</p> <p>DOCENTE DI STORIA: farà svolgere ricerche utili alle indagini di mercato, ai relativi obiettivi, alla natura, alla portata e alle dimensioni del mercato di riferimento.</p> <p>DOCENTE DI DIRITTO: curerà la parte relativa all'atto costitutivo, allo statuto dell'imprenditore ed alla forma giuridica dell'impresa. Tratterà la legislazione del settore e si soffermerà sulle principali norme di sicurezza nei luoghi di lavoro. Orienterà circa la normativa civilistica e fiscale che disciplina la costituzione e la gestione di un'azienda.</p>	<p>Tutti i docenti coinvolti nel percorso parteciperanno fornendo il loro apporto relativamente alla specificità delle discipline insegnate e coerentemente con gli obiettivi del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none">○ mostreranno casi di ideazione e realizzazione di impresa, nonchè spunti e modelli esemplari, conformi ai profili didattici degli studenti coinvolti nei differenti percorsi, che diventeranno oggetto del confronto e discussione durante l'analisi di gruppo.○ adotteranno la modalità di impresa formativa simulata, resa possibile dall'utilizzo della piattaforma Confao.○ adotteranno una metodologia didattica che prediligerà le seguenti strategie: <i>problem solving, il learning by doing, cooperative learning e role playing.</i>○ favoriranno il rapporto continuo con l'azienda tutor, con gli enti e con la realtà economica territoriale. A tale scopo i docenti potranno proporre o partecipare alle visite degli studenti in azienda o presso altre realtà locali.
<p>DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE: svolgerà attività rivolte all'individuazione delle possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica di impresa. Illustrerà la redazione di preventivi tecnici, economici e finanziari nonché quelli relativi all'elaborazione del Business Plan.</p> <p>DOCENTE DI MATEMATICA: svilupperà le conoscenze connesse con la stesura di un business Plan. Svolgerà attività rivolte all'elaborazione di informazioni, all'utilizzo consapevole di metodi di calcolo, alla rappresentazione in modo formalizzato di problemi finanziari, economici e contabili.</p>	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

<p>DOCENTE DI INFORMATICA: analizzerà dati e li interpreterà sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni di tipo informatico</p> <p>DOCENTE DI SCIENZE MOTORIE: Curerà gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di evitare affaticamento e malattie professionali. Informerà sulle norme di comportamento per la prevenzione di infortuni e in caso di incidente.</p> <p>DOCENTE DI RELIGIONE: Svilupperà tematiche sia relative ad etica ed economia, sia relative ad etica ed impresa.</p> <p>Tutti gli altri docenti calibreranno con le proprie azioni in base alle competenze stabilite in seno alla progettazione dipartimentale per aree.</p>	
--	--

13. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI : DEFINIZIONE DI PERCORSI TRIENNALI INDIVIDUALIZZATI IN RELAZIONE AI DIFFERENTI INDIRIZZI DI STUDIO

<p>PERCORSO A AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING/ LOGISTICA</p> <p>Obiettivi specifici del percorso A, conformi con gli indirizzi di studio e con il settore produttivo dell'azienda madrina</p>	<p>PERCORSO B LICEO ARTISTICO</p> <p>Obiettivi specifici del percorso B, conformi con gli indirizzi di studio e con il settore produttivo dell'azienda madrina</p>
--	---



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

<p>1) Acquisire competenze nel campo della Amministrazione aziendale e della gestione delle risorse finanziarie.</p> <p>2) Acquisire competenze nel settore Marketing, dei servizi di digitalizzazione e/o del prodotto digitalizzato</p> <p>3) Svolgere attività di merchandising e trattative contrattuali con aziende o Enti interessati all'acquisto dei servizi di digitalizzazione proposti</p> <p>4) Garantire l'applicazione delle leggi per la sicurezza dei mezzi, delle strumentazioni tecnologiche, del trasporto merci, dei servizi e degli ambienti di lavoro</p> <p>5) Sviluppare competenze nel campo dell'innovazione e all'adeguamento dell'impresa dal punto di vista tecnologico, organizzativo e della valutazione dell'impatto ambientale</p>	<p>1) Acquisire competenze nel campo delle tecnologie digitali utili all'innalzamento della qualità dei servizi di gestione e valorizzazione del patrimonio artistico</p> <p>2) Acquisire competenze nel campo della tutela, conservazione, valorizzazione e della fruizione dei beni culturali ed artistici con particolare attenzione all'organizzazione funzionale interna di enti ed aziende, come Musei, Gallerie etc.</p> <p>3) Acquisire competenze circa gli strumenti informatici per la digitalizzazione di dati, beni, testi o altro, più utilizzati nei seguenti campi di applicazione: Amministrazione/Conservazione/Fruizione dei Beni culturali ed Ambientali</p> <p>4) Acquisire competenze in merito alle strumentazioni tecnologiche (sistemi operativi, programmi ed app.) funzionali alle attività di: Inventariazione/archiviazione di dati, documenti opere d'arte, fotografie, video, testi.</p> <p>5) Sviluppare competenze teoriche e tecnologiche finalizzate alla realizzazione e compilazione di una scheda tecnica dell'opera d'arte</p>
---	---

14. ATTIVITÀ LABORATORIALI

<p>Attivazione della fase di start-up dell'impresa simulata, mediante l'utilizzo della piattaforma CONFAO che consente di svolgere tutte le attività di un'azienda reale con il tutoraggio dell'azienda madrina. Gli studenti in laboratorio svolgeranno compiti in situazioni conformi al modello lavorativo di un'azienda vera, apprendendo così i principi di gestione attraverso il fare (action-oriented learning). Le attività simulate svolte in laboratorio consisteranno prevalentemente in:</p> <ul style="list-style-type: none">• stesura dell'atto costitutivo e dello statuto, con la relativa documentazione ed il conseguente impianto contabile e amministrativo dell'azienda• redazione del Business plan aziendale• gestione operativa dell'impresa formativa simulata, con particolare attenzione alla gestione
--



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

produttiva e commerciale.

- attività di e-commerce consente la connessione e l'operatività tra le imprese formative
- simulate presenti nella rete territoriale o nazionale
- produzione dei prodotti simulati
- marketing
- istituzione del “negozio virtuale” inteso come vetrina di esposizione e vendita dei prodotti
- adempimenti fiscali e contributivi
- gestione ed il controllo dell'operatività aziendale
- la comunicazione aziendale, obbligatoria e facoltativa

15. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Nuove tecnologie	Strumentazioni informatiche	Networking
<p>Le tecnologie informatiche digitali avranno un ruolo determinante nel percorso formativo di alternanza. Esse saranno utilizzate nel rispetto delle seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poter costruire e co-costruire informazioni secondo il modello <i>knowledge society</i> • favorire l'assunzione del ruolo da parte dello studente di <i>prosumer</i>, produttori e co-produttori di conoscenza mediante processi <i>bottom-up</i>, controllati da loro stessi, piuttosto che dall'istituzione scolastica. 	<p>Adozione di ICT (Information and Communication Technology) e strumenti di apprendimento significativo, che consentano di imparare <i>con</i> le tecnologie e non <i>dalle</i> tecnologie</p>	<p>Uso di <i>Social Network</i> come: <i>Facebook, Twitter, Google+, o barcamps, world caffè e unconferences</i>, quali spazi partecipativi, caratterizzati da eventi <i>bottom-up</i> e da forme di auto-produzione e auto-pubblicazione di contenuti, mediante il recupero e l'<i>embedding</i> di risorse socialmente condivise e il cosiddetto <i>mashup</i>.</p>

16. MONITORAGGI DEI PERCORSI FORMATIVI E DEL PROGETTO



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Monitoraggio

Soggetti: i singoli componenti dei Consigli di classe, il tutor scolastico e durante il periodo di stage i diversi tutor aziendali

Monitoraggio: tramite prove strutturate e semi strutturate, prodotti realizzati mediante attività di team working, redazione di relazioni e documentazione delle attività individuali e di gruppo.

17. VALUTAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI E DEL PROGETTO

Strumenti x la valutazione del percorso in itinere

DIARIO DI BORDO ASL a cura del Consiglio di classe

Strategie e strumenti di valutazione adottati dal Consiglio di classe

- Valutazione in itinere nelle singole discipline mediante prove strutturate e semi strutturate da parte dei docenti coinvolti.
- Osservazione dei docenti in merito all'impegno, alla progressione nell'apprendimento, al metodo di studio, alla capacità di lavorare in team e al conseguimento degli obiettivi educativi fissati dai due Consigli di classe e dal seguente progetto di Alternanza scuola-lavoro.
- Relazione finale relativa alle attività svolte in modalità simulata sulla piattaforma Confao.

18. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE

Strumenti di valutazioni a cura della struttura ospitante

a) SCHEDA DI VALUTAZIONE STUDENTE, redatta in conformità con le indicazioni contenute nell'allegato (e) della guida operativa sull'ASL

Strumenti di valutazione a cura dello studente

b) SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO DA PARTE DELLO STUDENTE, redatta in conformità con le indicazioni contenute nell'allegato (f) della guida operativa sull'ASL

Strumento di valutazione congiunta curato da: scuola-struttura ospitante, TUTOR struttura ospitante e TUTOR scolastico

c) GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DELL'IMPRESA FORMATIVA SIMULATA: redatta in conformità con le indicazioni contenute nell'allegato (g) della guida operativa sull'ASL



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Strumenti di valutazione a cura del D.S.

d) SCHEDA DI VALUTAZIONE STRUTTURA OSPITANTE

19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

Percorso A		
Competenze specifiche	Abilità	Conoscenze
<p>Tecnologiche/informatiche</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.- Applicare i principi e gli strumenti informatici per la programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. <p>Gestire l'innovazione e l'adeguamento dell'impresa dal punto di vista tecnologico e organizzativo.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Capacità di utilizzare in modo adeguato i principali software applicativi per:• elaborazione dei testi (word processor);• elaborazione dei dati (foglio elettronico);• presentazioni.• Capacità di configurazione del computer e di accesso alla rete	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza delle tecniche di comunicazione e relazione con il cliente.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

<p>Teamworking</p> <ul style="list-style-type: none">Lavorare in gruppo, rispettando i tempi e le modalità di esecuzione dei compiti assegnati auto valutando il proprio comportamento e il lavoro svolto	<ul style="list-style-type: none">Essere in grado di rispettare gli orari e i compiti assegnatiStabilire dei rapporti corretti con i compagni, i superiori, con il tutor aziendale e con il personale dell'azienda.Instaurare un atteggiamento di collaborazione ed essere in grado di operare in team-workingEssere in grado di auto-valutare il proprio comportamento	<ul style="list-style-type: none">Conoscenza delle modalità e delle strategie relative al lavoro assegnato.Conoscenza delle norme sulla sicurezza del lavoro regole e modalità di comportamento generali e specifiche
--	--	--



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

<p>Linguistico/Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none">• Padroneggiare la lingua inglese e per scopi comunicativi e utilizzare il linguaggio settoriale afferente alla gestione e amministrazione aziendale• Accogliere e assistere i clienti.• Redigere relazioni e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.	<ul style="list-style-type: none">• Essere disponibile all’ascolto ed attivarsi per risolvere delle problematiche del settore• Essere in grado di adeguare lo stile comunicativo e il proprio atteggiamento ai diversi interlocutori.	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza delle tecniche di comunicazione all’interno di un gruppo e della gestione dei rapporti interpersonali• Conoscenza delle tecniche di comunicazione e relazione con il cliente.• Conoscenza degli aspetti comunicativi, linguistici, dell’interazione e produzione orale in relazione al contesto lavorativo e agli interlocutori.• Conoscenza del semplice lessico convenzionale per affrontare una situazione di lavoro del settore amministrativo e gestionale d’azienda• Conoscenza dei criteri per la redazione di un rapporto o di una relazione• Conoscenza delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico professionali: il curriculum vitae, la lettera d’accompagnamento, il fax
<p>Normative/Organizzative/Gestionali</p> <ul style="list-style-type: none">• Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare	<ul style="list-style-type: none">• Essere in grado di organizzare e svolgere i servizi di carico e scarico, e	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

<p>riferimento alle attività aziendali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire il piano di applicazione delle leggi per la sicurezza dei mezzi, del trasporto merci, dei servizi e del lavoro. • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese • Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. • Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane • Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato • Partecipare alla progettazione e all'organizzazione dei servizi. 	<p>provvedere alla sistemazione delle merci e dei passeggeri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Essere in grado di utilizzare i servizi di piattaforma per la gestione delle merci e dei flussi in partenza ed in arrivo • Saper organizzare le procedure per il controllo del sistema qualità e le normative sulla sicurezza 	
<p style="text-align: center;">Territoriali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto 		



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

<ul style="list-style-type: none"> Riconoscere ed interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse. 		
---	--	--

Percorso B		
Competenze specifiche	Abilità	Conoscenze
<p style="text-align: center;">Tecnologiche/informatiche</p> <ul style="list-style-type: none"> Individuare e utilizzare gli strumenti informatici di comunicazione e di team working più appropriati. Utilizzare gli strumenti informatici funzionali alla digitalizzazione, alla realizzazione di dati, opere d'arte, fotografie, video, testi. 	<ul style="list-style-type: none"> Essere in grado di utilizzare internet ed i programmi del settore utilizzati per l'inventariazione dei dati, delle opere d'arte, delle immagini e dei testi. 	<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza del software di base (e servizi internet(navigazione, ricerca di informazioni sui principali motori di ricerca,posta elettronica) e di semplici programmi di settore Conoscere i concetti basilari circa l'uso dei metadati e del web semantico
<p style="text-align: center;">Teamworking</p> <ul style="list-style-type: none"> Lavorare in gruppo, rispettando i tempi e le modalità di esecuzione dei compiti assegnati auto valutando il proprio comportamento e il lavoro svolto 	<ul style="list-style-type: none"> Essere in grado di rispettare gli orari e i compiti assegnati Stabilire dei rapporti corretti con i compagni, i superiori, con il tutor aziendale e con il personale dell'azienda. Instaurare un atteggiamento di collaborazione ed essere in grado di operare in teamworking 	<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza delle modalità e delle strategie relative al lavoro assegnato. Conoscenza delle norme sulla sicurezza del lavoro regole e modalità di comportamento generali e specifiche



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

	<ul style="list-style-type: none">• Essere in grado di autovalutare il proprio comportamento	
<p>Linguistico/Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none">• Padroneggiare la lingua inglese e per scopi comunicativi e utilizzare il linguaggio settoriale afferente alla tutela dei beni culturali ambientali/ artistico/ turistico per interagire nell'ambito e nel contesto professionale.• Accogliere e assistere i clienti.• Redigere relazioni e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.	<ul style="list-style-type: none">• Essere disponibile all'ascolto ed attivarsi per risolvere delle problematiche del settore• Essere in grado di adeguare lo stile comunicativo e il proprio atteggiamento ai diversi interlocutori.	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza delle tecniche di comunicazione all'interno di un gruppo e della gestione dei rapporti interpersonali• Conoscenza delle tecniche di comunicazione e relazione con il cliente.• Conoscenza degli aspetti comunicativi ,linguistici, dell'interazione e produzione orale in relazione al contesto lavorativo e agli interlocutori.• Conoscenza del semplice lessico convenzionale per affrontare una situazione di lavoro del settore artistico-turistico.• Conoscenza dei criteri per la redazione di un rapporto o di una relazione• Conoscenza delle principali tipologia testuali , comprese quelle tecnico professionali .il curriculum vitae, la



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

		lettera d'accompagnamento, il fax
Normative <ul style="list-style-type: none">• Padroneggiare le conoscenze fondamentali afferenti al quadro normativo per la tutela dei beni ambientali e culturali• Individuare le caratteristiche fondamentali (organizzazione strutturale/quadro normativo) e il ruolo degli operatori di imprese o Enti impegnati nel settore dei servizi per la conservazione, valorizzazione e fruizione dei beni culturali ed artistici e nel settore della promozione e dell'accoglienza turistica	<ul style="list-style-type: none">• Riconoscere gli aspetti più significativi della storia, della geografia, dell'arte del territorio di appartenenza• Simulare ruoli appropriati ad operatori impiegati nell'istituzione Museale o nei servizi turistici (diritti, doveri, responsabilità, comportamenti)• Simulare la programmazione di semplici eventi che valorizzino le risorse ambientali, artistiche e culturali del territorio.	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza di semplici norme relative ai diritti dei lavoratori del settore• Conoscere il ruolo degli enti pubblici territoriali in materia di tutela dei beni culturali ed artistici ed in materia di turismo
Territoriali <ul style="list-style-type: none">• Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e il patrimonio artistico.	<ul style="list-style-type: none">• Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione dei servizi per la valorizzazione del territorio e la promozione di eventi.	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza della vocazione turistica del territorio provinciale e regionale.• Conoscenza e descrizione dei beni culturali e ambientali e monumentali, dei musei del territorio di appartenenza.• Conoscenza delle imprese e degli enti o associazioni locali impegnate nel settore della valorizzazione dei beni culturali .



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

20. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE

ATTESTATO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE: redatto in conformità con le indicazioni contenute nell'allegato (h) della guida operativa sull'ASL.

21. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Sito web, lettera alle famiglie, articoli di giornali.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Orario incontri pomeridiani a.s. 2016/2017- docenti del potenziato

04-nov	GRUPPO A	GRUPPO B	
	SAS DOCUMENTS		BUY QUICK- QUATTROCOLORI
	SAS DOCUMENTS		BUY QUICK- QUATTROCOLORI
	SAS DOCUMENTS		BUY QUICK- QUATTROCOLORI
	SAS DOCUMENTS		BUY QUICK- QUATTROCOLORI

09-nov	Classi: 4A-4L		
	SICUREZZA		

10-nov	Classi: 4B-4E		
	SICUREZZA		

15-nov	GRUPPO B	4A	4D	4E
	NAPOLITANO C.	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO C.	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO M.	ALBORINO	FOGGIA	MARTINIELLO
	NAPOLITANO M.	ALBORINO	FOGGIA	MARTINIELLO

17-nov	GRUPPO A	4B	4L	4M
	NAPOLITANO C.	MACRI	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO C.	MACRI	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO M.	FOGGIA	ALBORINO	MARTINIELLO
	NAPOLITANO M.	FOGGIA	ALBORINO	MARTINIELLO

22- nov	GRUPPO B	4A	4D	4E
	NAPOLITANO	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	FOGGIA	NAPOLITANO	ALBORINO	MARTINIELLO
	FOGGIA	NAPOLITANO	ALBORINO	MARTINIELLO



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

24-nov	GRUPPO A	4B	4L	4M
	NAPOLITANO	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	D'ANTO' CONCETTA	NAPOLITANO	ALBORINO	MARTINIELLO
	D'ANTO' CONCETTA	NAPOLITANO	ALBORINO	MARTINIELLO

29/11/2016	GRUPPO B: 4B-4M	GRUPPO B: 4L	4A	4D	4E
	NAPOLITANO	CASTALDO M.	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO	CASTALDO M.	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	FOGGIA	CASTALDO M.	NAPOLITANO	ALBORINO	MARTINIELLO
	FOGGIA	CASTALDO M.	NAPOLITANO	ALBORINO	MARTINIELLO

01-dic	GRUPPO A	4B	4L	4M
	NAPOLITANO	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	D'ANTO' CONCETTA	NAPOLITANO	ALBORINO	MARTINIELLO
	D'ANTO' CONCETTA	NAPOLITANO	ALBORINO	MARTINIELLO

10-gen	GRUPPO A (4A-4D-4E)	GRUPPO B (4B-4L-4M)
	SA DOCUMENTS	BUY QUICK- QUATTROCOLORI

12-gen	GRUPPO A (4A-4D-4E)	GRUPPO B (4B-4L-4M)
	SA DOCUMENTS	BUY QUICK- QUATTROCOLORI

17-gen	GRUPPO A (4A-4D-4E)	GRUPPO B (4B-4L-4M)
	SA DOCUMENTS	BUY QUICK- QUATTROCOLORI

19-gen	GRUPPO A (4A-4D-4E)	GRUPPO B (4B-4L-4M)
	SA DOCUMENTS	BUY QUICK- QUATTROCOLORI

24-gen	GRUPPO A (4A-4D-4E)	GRUPPO B (4B-4L-4M)
--------	---------------------	---------------------



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

	SA DOCUMENTS	BUY QUICK- QUATTROCOLORI			
26-gen	4D- 4M	4A			
	LEZIONE SULLA SICUREZZA	RECUP. LEZIONE. 24/11/2016	NAPOLITANO M.		
	LEZIONE SULLA SICUREZZA	RECUP. LEZIONE. 24/11/2016	NAPOLITANO M.		
	LEZIONE SULLA SICUREZZA				
31-gen	TUTTE LE CLASSI				
	USCITA DIDATTICA 8 ORE CON AZIENDA MADRINA				
02-feb	GRUPPO B (4B-4M)	GRUPPO B 4L	4A	4D	4E
	NAPOLITANO C.	NAPOLITANO M.	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO C.	NAPOLITANO M.	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO M.	MARRANDINO	NAPOLITANO C.	ALBORINO	MARTINIELLO
07-feb	GRUPPO A 4A	GRUPPO A (4D-4E)	4B	4L	4M
	NAPOLITANO C.	CASTALDO	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO C.	CASTALDO	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	FOGGIA	MARTINIELLO	NAPOLITANO C.	ALBORINO	CASTALDO
09-feb	GRUPPO B (4B-4M)	GRUPPO B 4L	4A	4D	4E
	NAPOLITANO C.	NAPOLITANO M.	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO C.	NAPOLITANO M.	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO M.	MARRANDINO	NAPOLITANO C.	ALBORINO	MARTINIELLO
14-feb	GRUPPO A 4A	GRUPPO A (4D-4E)	4B	4L	4M
	NAPOLITANO C.	CASTALDO	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO C.	CASTALDO	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	FOGGIA	MARTINIELLO	NAPOLITANO C.	ALBORINO	CASTALDO
16-feb	GRUPPO B (4B-4M)	GRUPPO B 4L	4A	4D	4E
	NAPOLITANO C.	NAPOLITANO M.	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO C.	NAPOLITANO M.	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO M.	MARRANDINO	NAPOLITANO C.	ALBORINO	MARTINIELLO



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

21-feb	GRUPPO A 4A	GRUPPO A (4D-4E)	4B	4L	4M
	NAPOLITANO C.	CASTALDO	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO C.	CASTALDO	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	FOGGIA	MARTINIELLO	NAPOLITANO C.	ALBORINO	CASTALDO
FOGGIA	MARTINIELLO	NAPOLITANO C.	ALBORINO	CASTALDO	
23-feb	GRUPPO B (4B-4M)	GRUPPO B 4L	4A	4D	4E
	NAPOLITANO C.	NAPOLITANO M.	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO C.	NAPOLITANO M.	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO M.	MARRANDINO	NAPOLITANO C.	ALBORINO	MARTINIELLO
NAPOLITANO M.	MARRANDINO	NAPOLITANO C.	ALBORINO	MARTINIELLO	
28-feb	GRUPPO A 4A	GRUPPO A (4D-4E)	4B	4L	4M
	NAPOLITANO C.	CASTALDO	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO C.	CASTALDO	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	FOGGIA	MARTINIELLO	NAPOLITANO C.	ALBORINO	CASTALDO
FOGGIA	MARTINIELLO	NAPOLITANO C.	ALBORINO	CASTALDO	
02-mar	GRUPPO B (4B-4M)	GRUPPO B 4L	4A	4D	4E
	NAPOLITANO C.	NAPOLITANO M.	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO C.	NAPOLITANO M.	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO M.	MARRANDINO	NAPOLITANO C.	ALBORINO	MARTINIELLO
NAPOLITANO M.	MARRANDINO	NAPOLITANO C.	ALBORINO	MARTINIELLO	
09-mar	GRUPPO B (4B-4M)	GRUPPO B 4L	4A	4D	4E
	NAPOLITANO C.	NAPOLITANO M.	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO C.	NAPOLITANO M.	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO M.	MARRANDINO	NAPOLITANO C.	ALBORINO	MARTINIELLO
NAPOLITANO M.	MARRANDINO	NAPOLITANO C.	ALBORINO	MARTINIELLO	
14-mar	GRUPPO A 4A	GRUPPO A (4D-4E)	4B	4L	4M
	NAPOLITANO C.	CASTALDO	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	NAPOLITANO C.	CASTALDO	FOGGIA	MARTINIELLO	ALBORINO
	FOGGIA	MARTINIELLO	NAPOLITANO C.	ALBORINO	CASTALDO
FOGGIA	MARTINIELLO	NAPOLITANO C.	ALBORINO	CASTALDO	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI" AFRAGOLA – CARDITO

Orario Curricolare con Consiglio di Classe A.S. 2016/2017

CLASSE	GIORNO	DATA	ORE
4A- Rotazione formale ma impegnata in alternanza	Martedì	10/01/2017	7
	Mercoledì	18/01/2017	7
	Giovedì	26/01/2017	6
	Venerdì	03/02/2017	6
	Venerdì	17/02/2017	6
4B- Rotazione formale ma impegnata in alternanza	Lunedì	09/01/2017	7
	Martedì	17/01/2017	7
	Mercoledì	25/01/2016	7
	Giovedì	02/02/2016	6
	Venerdì	10/02/2016	5
4D- Rotazione formale ma impegnata in alternanza	Mercoledì	11/01/2017	7
	Giovedì	19/01/2017	6
	Venerdì	27/01/2017	6
	Lunedì	30/01/2017	7
	Martedì	07/02/2017	6
4E- Rotazione formale ma impegnata in alternanza	Giovedì	12/01/2017	6
	Venerdì	20/01/2017	7
	Lunedì	06/02/2017	5
	Martedì	14/02/2017	7
	Mercoledì	22/02/2017	7
4L- Rotazione formale ma impegnata in alternanza	Venerdì	13/01/2017	6
	Lunedì	16/01/2017	6
	Martedì	24/01/2017	6
	Mercoledì	01/02/2017	7
	Mercoledì	08/02/2017	7
4M- Rotazione formale ma impegnata in alternanza	Martedì	31/01/2017	7
	Giovedì	09/02/2017	7
	Martedì	21/02/2017	6
	Martedì	28/02/2017	6
	Martedì	14/03/2017	6

La Dirigente Scolastica Dott.ssa Daniela Costanzo